

План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе МБОУ «Кингисеппская гимназия» в 2023 году

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Утверждение перечня функциональных зон (учебных кабинетов), на базе которых планируется создание Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр образования «Точка роста»)	Директор школы	До 30 декабря 2022 г.
2.	Утверждение должностного лица - руководителя Центра образования «Точка роста», ответственного за функционирование и развитие Центра образования «Точка роста» в 2023 году	Директор школы	До 30 декабря 2022 г
3.	Утверждение Положения о деятельности Центра образования «Точка роста» на базе МБОУ «Кингисеппская гимназия»	Директор школы	До 30 декабря 2022 г
4.	Утверждение плана мероприятий по созданию и открытию Центра образования «Точка роста»	Директор школы	До 30 декабря 2022 г
5.	Размещение и своевременное обновление в специально созданном разделе «Центр «Точка роста» официального сайта МБОУ «Кингисеппская гимназия» информации о создании и функционировании Центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра «Точка роста»	До 30.12.2022 г. – создание; С 10.01.2023 г. до 15.06.2023 г – заполнение и в течение 2023 года - актуализация
6.	Утверждение штатного расписания и списка сотрудников школы, обеспечивающих функционирование Центра образования «Точка роста»	Директор школы	До 01 апреля 2023 г

7.	Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра образования «Точка роста»	Директор школы	До 01 апреля 2023 г
8.	Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по ХР, специалист по закупкам	До 15 февраля 2023 г.
9.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	Заместитель директора по ХР	01 мая 2023 г.
10.	Доставка и наладка оборудования для Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по ХР	15 июля 2023 г.
11.	Оплата поставленного оборудования для Центра образования «Точка роста»	Специалист по закупкам	До 15 августа 2023 г.
12.	Завершение косметического ремонта, приведение функциональных зон Центра в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Заместитель директора по ХР	До 01 августа 2023 г.
13.	Проведение мониторинга работы по приведению функциональных зон Центра образования «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Руководитель Центра «Точка роста»	До 25 августа 2023 г.
14.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников Центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра «Точка роста»	Согласно отдельному графику
15.	Открытие Центра образования «Точка роста»	Директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	01 сентября 2023 г.
16.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей Центра образования «Точка роста»	Директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	До 01 октября 2023 г., далее ежеквартально